



” Ich bin gerne Messe-Berlinerin,
weil ich mich hier weiterentwickeln kann! “

Für unseren Geschäftsbereich FI Finance suchen wir Sie als

Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und begeistern sich für die Herausforderungen rund um Kreditorenbuchhaltung. Mit Ihrem Handeln, Ihren Entscheidungen und Ihrem Kommunikationsstil prägen Sie nachhaltig die Gastgeberkultur der Messe Berlin und unterstützen die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung des Konzerns. Sie verstehen sich als Sparringspartner*in und widmen sich mit Engagement insbesondere folgenden Aufgaben:

- Steuerliche (§14 UStG) und rechnerische Prüfung, Bearbeitung und Verbuchung der eingehenden Lieferantenrechnungen der Messe Berlin GmbH und ihrer Tochtergesellschaften
- Sicherstellung von Zahlungsfristen durch die Ausnutzung von Skonto oder Nettotagen
- Regelmäßige Pflege der jeweiligen zugeteilten Lieferantenkonten hinsichtlich offener Posten, anfordernden Gutschriftsbeträgen oder sonstigen zu bearbeitenden Positionen
- Bearbeitung und Klärung der Eingangspost (Mahnungen etc.) sowohl hausintern wie auch extern mit den Lieferanten
- Lieferantenstammdatenverwaltung und -pflege
- Schriftverkehr mit Lieferanten

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise mit einem Schwerpunkt im Rechnungswesen)
- Mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich des Rechnungswesens
- SAP-ERP-Kenntnisse in den Modulen FI, MM
- Gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- MS-Office Kenntnisse (Outlook, Excel, Word)

Persönliche Voraussetzungen:

- Affinität für Zahlen
- Sorgfalt, Genauigkeit und hohes Konzentrationsvermögen auch bei repetitiven Arbeitsabläufen
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Freundliches, verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Hohe Serviceorientierung und Diversity-Verständnis

Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien, verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hoch motivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) unter dem **Stichwort: 57/2019** an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN