



Für unseren Geschäftsbereich TL Travel & Logistics suchen wir Sie als

Projektorganisator (m/w/d)

ab sofort, befristet bis 31.12.2020, 39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Unterstützung der Projektleitung bei der Vorbereitung und Durchführung der ILA 2020, insbesondere durch

- Vertriebsaktivitäten und Akquisition für die Ausstellergewinnung zur ILA
- Verfolgung der Branchenentwicklung und Konkurrenzbeobachtung
- Gestaltung und Betreuung von Verkaufsaktivitäten, Angebotserstellung, Ausstellerplatzierung
- Ausstelleradministration (SAP, Rechnungslegung, HAPLA, Ausstellerdatenmanagement)
- Organisation und Koordination der technischen Ausstellerbelange, Koordination der Veranstaltungslogistik/-infrastruktur mit der verantwortlichen Abteilung im Hause

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Marketing/Vertrieb (oder kaufmännische Ausbildung und durch entsprechende langjährige Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse)
- Projekterfahrung im Veranstaltungswesen, gute Projektmanagement-Kenntnisse
- Erfahrungen im Vertrieb
- Vertrautheit mit organisatorischen Abläufen
- Sehr gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache (Wort und Schrift)
- Sehr gute russische Sprachkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office, SAP, HAPLA, Internet)

Persönliche Voraussetzungen:

- Verkaufstalent, gute Kommunikationsfähigkeit, Argumentationsgeschick, interkulturelle Kompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, analytisches und logisches Denkvermögen, technisches Grundverständnis
- Verbindliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Ausgeprägte Servicementalität, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft

Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien, verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hoch motivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) unter dem **Stichwort: 42/2019** an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN